



ISTITUTO COMPRENSIVO

1° C.D. MANZONI – S.M. G.S. POLI

VIA C. ALBERTO, 35 - 70056 MOLFETTA (BA)

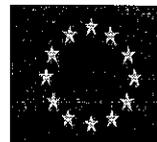
C.M. BAIC85500X COD. FISC. 93423240725

e-mail- baic85500x@istruzione.it – p.e.c.- baic85500x@pec.istruzione.it

1° C.D. Manzoni-Tel: 080/3345931 Fax: 080/3341444

S.M. Poli-Tel: 080/3380897 Fax: 080/3386133

www.comprendivomanzonipoli.gov.it



Circ. int. 172

Molfetta, 27 aprile 2017

AL PERSONALE DOCENTE - ATA
DELL' I.C. MANZONI – POLI
Tutti i plessi

LORO SEDI

e p.c. Al D.S.G.A.
SEDE

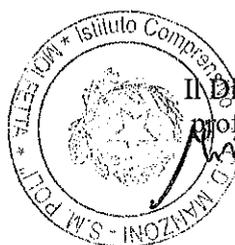
Oggetto: Graduatorie d'istituto per tutto il personale docente e A.T.A. a.s. 2016/2017

A seguito dell'emanazione dell' O.M. n. 221 del 12/04/2017 relativa alla mobilità del personale per l'a.s. 2017/2018, al fine di predisporre le graduatorie d'Istituto per l'individuazione di eventuali soprannumerari per l'a.s. 2017/2018, si comunica quanto segue:

- il personale in ingresso per mobilità volontaria o d'ufficio nell' a.s. 2016/2017 dovrà compilare la scheda predisposta dall' Ufficio di Segreteria e relativi allegati;
- per il personale già inserito nelle graduatorie interne nell'anno scolastico 2016/2017 e per il quale non sono intervenute modifiche relative alle esigenze di famiglia e/o nuovi titoli culturali, dovrà compilare il Mod.1, la segreteria provvederà d'ufficio ad assegnare il punteggio relativo al servizio (fino al 31/08/2016) e alla continuità (sempre fino al 31/08/2016);
- il personale già inserito nelle graduatorie interne dello scorso anno scolastico per il quale sono intervenute modifiche relative alle esigenze di famiglia e/o nuovi titoli culturali, dovrà compilare il Mod.2, la segreteria provvederà d'ufficio ad assegnare il punteggio relativo al servizio (fino al 31/08/2016) e alla continuità (sempre fino al 31/08/2016);
- le schede non devono essere compilate dal personale collocato a riposo dal 01/09/2017;
- eventuali diritti e benefici previsti dal CCNL e dall'OM sulla Mobilità (Legge 104/92....), dovranno essere documentati con adeguata certificazione o dichiarati con riferimento alla documentazione già agli atti della scuola.

Tutta la modulistica sarà disponibile presso l'ufficio di segreteria.

Le SSLL. sono pregate di ritirare al più presto la modulistica e a riconsegnarla entro il **15/05/2017**



Il Dirigente Scolastico
prof. Michele Laudadio